

# LE PARCOURS Avenir en 3ème

Le parcours Avenir permet aux élèves de construire progressivement, tout au long de leurs études secondaires, leur compétence à s'orienter. Par l'accès à une culture économique et professionnelle, il vise à développer le sens de l'engagement et de l'initiative, à connaître les différentes voies d'accès à la qualification, à encourager la diversification des parcours d'orientation et toutes les formes de mixité des filières de formation et des métiers. Ancré dans les disciplines, il permet de développer, à l'échelle d'un territoire, des projets partagés avec des partenaires extérieurs.

Chaque élève de troisième du Collège JEAN DE LA FONTAINE de GÉMENOS doit réaliser les différentes étapes de son parcours Avenir.

- 1. Créer son "Curriculum vitae"**
- 2. Créer les lettres de motivation nécessaires aux différentes demandes de stage.**
- 3. Remplir, au fur et à mesure de ses recherches, la fiche de recherche de stage.**
- 4. Établir 3 fiches métier de son choix.**
- 5. Remplir la fiche des entretiens réalisés lors du carrefour des métiers du collège.**
- 6. Visites au CIO , rendez vous avec la conseillère d'orientation psychologue du collège, Forum des métiers ....**
- 7. Les mini stages dans les lycées professionnels.**
- 8. Autres démarches personnelles (sections particulières, portes ouvertes, lycées particuliers...).**
- 9. Rédiger son rapport de stage professionnel.**

L'ensemble de ces étapes du parcours Avenir est à placer dans un porte vues , l'ensemble du document pourra être utiliser pour l'oral du DNB si le parcours avenir est retenu pour celui-ci.

## 1. Que mettre dans son CV pour un stage de 3ème

Tout simplement se présenter, et mettre en avant vos qualités. Cela demande de prendre un peu de recul pour réussir à faire ressortir vos traits de personnalité.

**1. Coordonnées.** Vous commencerez par votre nom, prénom, coordonnées, email, téléphone, date de naissance et âge...

**2. Votre formation.** votre parcours de formation (détailler les options prises), les adresses des écoles et collèges.

**3. Vos activités extrascolaires.** cette partie est la plus personnelle et celle qui est la plus intéressante : à vous d'y placer vos centres d'intérêts qui reflètent votre personnalité (cours de piano, théâtre, foot, web, voyages...). précisez depuis combien de temps vous pratiquez ces activités, éventuellement dans quel cadre et avec quel niveau.

## 2. Exemple de CV pour un stage de 3ème

### Prénom NOM

Date de Naissance / âge

Adresse complète

Téléphone des parents

Adresse mail des parents

### FORMATION

2016-2017 : Troisième au collège .....

LV1 :

LV2 :

Option :

Voyage scolaire

### ACTIVITES EXTRASCOLAIRES

#### Activités

lister les activités pratiquées (musique, théâtre, sports pratiqués, .....).

#### Centres d'intérêts, passions

Sport : lister les activités qui vous passionnent

Internet : lister les sites que vous avez créé, ou ceux que vous consultez le plus souvent

Cinéma : lister les films que vous appréciez

Télé : lister les émissions que vous regardez régulièrement

## 1. Qu'est-ce qu'une lettre de motivation ?

C'est une lettre d'une page maximum adressée à un recruteur pour lui faire part de votre volonté, de vos motivations et de votre intérêt à effectuer un stage dans son entreprise (ou institution).

## 2. Comment rédiger une lettre de motivation ?

« Prénom » « Nom »

« Adresse »

« Code postal » « Ville »

« Téléphone »

« E-mail »

« Nom de l'entreprise »

À l'attention de « civilité » « Nom », « titre » (ou « du service des ressources humaines »)

« Adresse »

« Code postal » « Ville »

Objet : demande de stage de découverte / d'observation (*A adapter*)

P.J. : (*Préciser les pièces jointes s'il y a lieu : descriptif du stage...*)

« Ville », le « date »

« Civilité » « titre » *ou* « Madame, Monsieur »,

Le programme scolaire des collégiens en année de troisième prévoit une période de stage en entreprise de « nombre » semaines, dont la vocation est de permettre aux élèves de découvrir le monde professionnel et d'acquérir une première expérience.

Dans ce cadre, je souhaite pouvoir effectuer ce stage, du « date » au « date », au sein de votre entreprise / magasin / boutique / autre (*à adapter*).

Intéressé(e) par votre secteur d'activité, j'envisage de devenir (*préciser le métier*). Cette immersion serait ainsi l'occasion de me familiariser avec le monde de l'entreprise, mais également d'approfondir mes connaissances sur le métier de (*préciser*), et ainsi de confirmer mes futurs choix d'orientation.

Sérieux(se), ponctuel(le) et discret(ète), je pourrai observer le fonctionnement de votre entreprise / magasin / boutique / autre (*à adapter*) sans en gêner l'organisation, et aussi vous aider dans la réalisation de certaines tâches.

Je vous remercie par avance de l'intérêt que vous porterez à ma demande, et me tiens à votre disposition pour vous rencontrer.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, « civilité » « titre » (*ou* « Madame, Monsieur »), l'expression de mes sincères salutations.

*Signature*

« Prénom » « Nom »

Nom Prénom :

Classe : 3°

**DEMANDE DE STAGE n°1**

Date de la demande de stage	Entreprise sollicitée	Personne rencontrée	Signature et cachet de l'entreprise

**DEMANDE DE STAGE n°2**

Date de la demande de stage	Entreprise sollicitée	Personne rencontrée	Signature et cachet de l'entreprise

**DEMANDE DE STAGE n°3**

Date de la demande de stage	Entreprise sollicitée	Personne rencontrée	Signature et cachet de l'entreprise

**DEMANDE DE STAGE n°4**

Date de la demande de stage	Entreprise sollicitée	Personne rencontrée	Signature et cachet de l'entreprise

**DEMANDE DE STAGE n°5**

Date de la demande de stage	Entreprise sollicitée	Personne rencontrée	Signature et cachet de l'entreprise

Nom Prénom :

Classe : 3<sup>o</sup>

Nom du métier :

Définition :

Qualités requises :

Filière pour y arriver (plusieurs possibles) :

Durée des études :

**Conditions de travail**, avantages/désavantages (intérieur, extérieur, déplacement, sans déplacement, routinier, varié, contact client, isolé, physique, intellectuel, manuel...) :

AVANTAGES	INCONVÉNIENTS

Salaire de départ :

Évolution(s) possible(s) :

Métiers proches :

Nom Prénom :

Classe : 3<sup>o</sup>

Cette fiche à compléter a pour but de réussir au mieux ma visite des professionnels présents lors du carrefour des métiers organisé dans l'enceinte de l'établissement et de tirer ainsi profit au maximum des rencontres faites.

Durant cette manifestation, je vais rencontrer quatre professionnels. Pour chacune de ces tables rondes, il faudra relever des aspects de chaque métier qui m'ont marqué ou qui sont intéressants à noter.

Après avoir écrit le métier du professionnel, à l'aide des suggestions de questions présentées dans la colonne de droite, relève 5 informations qui t'intéressent le plus sur le métier présenté.

Métier 1 :	Conditions de travail ? Horaires? Bureau / extérieur? Autonome / travail en équipe ? Déplacements? Gérer / mettre en œuvre ? Pénibilité ? Compétences ? Qualités ? Formations ? Diplômes ? Évolution de carrière ? Débouchés ? Salaire ? Avantages? Difficultés ? Conseils ?
• .....	
• .....	
• .....	
• .....	
Métier 2 :	
• .....	
• .....	
• .....	
• .....	
Métier 3 :	
• .....	
• .....	
• .....	
• .....	
• .....	
Métier 4 :	
• .....	
• .....	
• .....	
• .....	
• .....	

Nom Prénom :

Classe : 3°

**VISITES AU CIO**

Dates de la visite	Objet de la visite

Rendez vous avec la conseillère d'orientation psychologue du collège

Dates de la visite	Objet de la visite

**FORUM des métiers d'Aubagne - MÉTIÉRAMA**

Dates et lieu de la visite	Objet de la visite

**7/ LES MINI STAGES EFFECTUÉS DANS LES LYCÉES PROFESSIONNELS**

Nom Prénom :

Classe : 3°

**LISTE des MINI STAGES**

Dates du stage	Etablissement scolaire	Section visitée

**8/ AUTRES DÉMARCHES PERSONNELLES**

Nom Prénom :

Classe : 3°

**DEMANDE de DOSSIER D'INSCRIPTION** pour des établissements particuliers (lycée privé, lycée militaire...) ou pour des sections particulières (Bachibac, Sport études...)

Etablissement demandé	Fin des dates d'inscription	Section demandée

**VISITES DANS LES ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES / PORTES OUVERTES**

Dates de la visite	Etablissement scolaire	Section visitée



## 1. Avant et pendant votre stage de 3ème

**Avant.** Renseignez vous sur l'historique de l'entreprise, ses activités, son passé, son implantation géographique, le nombre d'employés, son actualité dans la presse, ses produits stars... via internet vous avez accès à beaucoup d'information sur le site officiel de l'entreprise ou via wikipedia ...

**Pendant.** Notez jour après jour les missions que vous effectuerez, les informations importantes observées (nom de personne, nom d'équipe, nom de projets ....) ainsi lors de la rédaction de votre rapport de stage vous aurez sous la main tous les termes importants. Récupérez aussi sur place des documents comme des organigrammes (schéma représentant l'organisation du personnel), prospectus, dépliants... posez des questions (il n'y en a jamais des bêtes) sur tout ce que vous ne comprenez pas (termes techniques, noms de métiers...). Vous pouvez aussi prendre des photos, souvent un souvenir visuel permet de mieux enregistrer des informations (demandez l'autorisation au préalable).

Vous pouvez aussi demander à votre collègue s'il existe des cahiers ou formulaires de suivi de stage. Certains collèges fournissent des "cahiers de stage" avec les principales informations à remplir avant, pendant et après le stage.

## 2. Les questions pour préparer votre rapport de stage de 3ème

### **Les questions sur l'entreprise et le service, ou magasin où vous effectuerez votre stage**

Voici une série de questions types sur toute entreprise, boutique... vous pouvez avant votre stage de 3ème, les noter, y réfléchir... en parler avec vos parents. Puis lors que votre stage, les poser à votre responsable de stage, ou à une personne présente dans l'équipe qui vous accueille.

Leurs réponses et vos recherches permettront de rendre votre stage bien plus instructif.

- Quel est le domaine d'activité de l'entreprise / magasin / association ?
- Quel sont ses concurrents ?
- Quel est le positionnement / plus concurrentiel de l'entreprise ?
- Quel est la mission / objectif du service dans lequel vous êtes accueilli ?
- Quels sont les métiers représentés dans l'équipe / magasin ?
- Comment les métiers / personnes interagissent pour mener à bien l'objectif ?
- Quels sont les outils à disposition des employés pour mener à bien leurs missions ?
- Comment mesure-t-on le succès / atteinte des objectifs du service ?
- Quelles formations / diplômes / cursus ont réalisé les salariés présents dans l'équipe ?

### **Les questions concernant votre expérience personnelle**

Voici les questions, concernant votre expérience, auxquelles il faudra savoir répondre après votre stage. A vous d'y répondre directement dans votre rapport de stage 3ème.

- Qu'avez-vous fait comme mission/tâches dans l'entreprise ?
- Qu'avez-vous appris ?
- Qu'est-ce qui vous a surpris en bien ou en mal ?
- Votre stage s'est-il déroulé comme vous l'attendiez ?
- De quels outils avez-vous appris à vous servir ?
- Souhaiteriez-vous travailler plus tard dans ce genre d'entreprise / service / magasin ?
- Ce stage vous a-t-il apporté un éclairage sur votre orientation professionnelle (choix confirmés, nouvelles idées... si oui lesquelles).

### **3. Exemple d'un rapport de stage 3eme**

#### **Couverture**

Elle doit contenir :votre nom, prénom, classe, établissement scolaire, année scolaire, nom de l'entreprise, nom du maître de stage.

#### **introduction**

Présenter comment vous avez trouver votre stage, et pourquoi avoir choisi cette entreprise, ce domaine d'activité, ce que vous souhaitiez y découvrir.

#### **Première partie : l'entreprise et son secteur d'activité**

- a)Le secteur d'activité
- b) L'entreprise et sa position sur ce marché
- c)organisation de l'entreprise
- d) détail et place du lieu de stage

#### **Deuxième partie : votre stage et mission dans l'entreprise**

- a)Vos missions durant le stage (emploi du temps jour par jour)
- b) Ce que vous avez appris pendant le stage (découverte, points positifs, négatifs)

#### **Conclusion**

Votre bilan du stage : l'impact sur votre vision de l'entreprise, vos choix d'orientation futurs.

#### **Remerciements**

Remercier le maître du stage et toute personne vous ayant aider dans la recherche du stage, rédaction du document...